

Протокол № 1
установчого засідання Робочої групи з розробки проекту Статуту
Мирівської сільської територіальної громади

13.04.2026 року
с.Топила, вул.Правобережна, 2
Зал засідань
09.00 год.

Головує:	Вікторія ТКАЧЕНКО – секретар Мирівської сільської ради, координатор робочої групи
Заступник координатора робочої групи	Катерина МОРЄВА – керуюча справами виконкому
Секретар робочої групи	У зв'язку з відсутністю секретаря робочої групи Ірини ГРЕБЕНЮК, секретарем засідання обрано Катерину МОРЄВУ
Присутні члени робочої групи:	Тетяна ЛАВРІВА — заступник сільського голови, начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Катерина ПОРОТЬКО — староста Зорянського старостинського округу Василь КАЛГАНКОВ — староста Виводівського старостинського округу Марина ПЕТРОВСЬКА — адміністратор відділу ЦНАП, в.о.старости Вищетарасівського старостинського округу Наталія БІЛЕНКО — завідувач сектору економічного розвитку, проектної та інвестиційної діяльності Степан ПАСЛАВСЬКИЙ — спеціаліст сектору економічного розвитку, проектної та інвестиційної діяльності, ветеран АТО Ірина СЛЮСАР — депутатка, голова Зорянської сільської громадської організації «Зоря» Катерина ЧОБОТА — депутатка Марина ДЕРКАЧ — членкиня Молодіжної ради Мирівської сільської ради Владислава ЗАСУХА — бібліотекар Мирівської сільської публічно-шкільної бібліотеки Марина ІВАНУШКІНА — фахівчиня по роботі з громадами БФ «Право на захист»
Відсутні члени робочої групи:	Олександр БАЛАК — головний спеціаліст – юрисконсульт Олена АПРОСЯНЕНКО — депутатка, директорка Вищетарасівського ліцею, голова громадської організації «Мрія» Ірина ГРЕБЕНЮК — спеціаліст відділу соціального захисту населення та ветеранської політики, секретар робочої групи

Всього присутніх: 13
Відсутні: 3

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Аналіз чинного законодавства та практичних кейсів.
2. Розподіл обов'язків між членами Робочої групи.
3. Організація зовнішніх і внутрішніх каналів комунікації, подальші кроки у процесі розробки Статуту громади.

1. **СЛУХАЛИ:** Аналіз чинного законодавства та практичних кейсів.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ТКАЧЕНКО – секретар Мирівської сільської ради, яка ознайомила присутніх про те, що таке Статут територіальної громади та яку юридичну силу має цей документ згідно законодавства України. Також було зазначено, що обов'язковим цей документ стане з 01 січня 2027 року. Тому, органи місцевого самоврядування мають вжити заходів щодо розробки та затвердження Статуту територіальної громади до цього терміну.

Марина ІВАНУШКІНА — фахівчиня по роботі з громадами БФ «Право на захист», яка проінформувала, що Статут визначає прозорі правила співпраці між владою і громадою, форми участі жителів (громадські слухання, ініціативи, петиції), порядок ухвалення рішень, прозорість та підзвітність влади, враховує особливості громади та закріплює права й обов'язки жителів.

Його розроблення проходить у декілька етапів — від створення робочої групи до впровадження та моніторингу. Важливо, щоб Статут був зрозумілим, компактним, без надмірного дублювання законів.

Якісна реалізація Статуту сприятиме довірі, активності мешканців, кращим рішенням і розвитку громади.

ВИРІШИЛИ:

Взяти до уваги аналіз чинного законодавства України щодо розробки статутів територіальних громад, а також успішні практики інших громад. Використати їх як орієнтир у подальшій роботі над проектом Статуту.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 13, «проти» - 0, «утримались» - 0

2. **СЛУХАЛИ:** Розподіл обов'язків між членами Робочої групи.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ТКАЧЕНКО – секретар Мирівської сільської ради, яка ознайомила членів робочої групи з її персональним складом та запропонувала розподіл ролей учасників робочої групи у процесі розробки Статуту Мирівської сільської територіальної громади з урахуванням посад, досвіду та функціоналу кожного:

Вікторія ТКАЧЕНКО – *Координатор робочої групи:* загальне керівництво процесом розробки Статуту, організація засідань робочої групи, забезпечення взаємодії з депутатським корпусом і виконавчими органами ради.

Катерина МОРЄВА – *заступник координатора:* організаційне забезпечення діяльності робочої групи, підготовка матеріалів до засідань, координація виконання доручень.

Ірина ГРЕБЕНЮК – *секретар робочої групи:* ведення протоколів засідань, оформлення документації, координація збору інформації, узагальнення пропозицій, участь у підготовці матеріалів та громадських консультаціях.

Члени робочої групи:

Олександр БАЛАК: правова експертиза положень Статуту, приведення документа у відповідність до законодавства, формулювання юридично грамотних норм, участь у проведенні публічних консультацій та опитувань.

Тетяна ЛАВРІВА: забезпечення врахування фінансово-економічних аспектів у проєкті Статуту, участь у розробці положень, що стосуються бюджетного процесу, фінансової прозорості та механізмів громадського контролю за використанням коштів громади.

Наталія БІЛЕНКО: розробка положень щодо економічного розвитку, інвестиційної діяльності, стратегічного планування.

Степан ПАСЛАВСЬКИЙ: інформування громади про хід розробки Статуту, підготовка публічних матеріалів; представлення інтересів ветеранів, участь у формуванні положень щодо їх соціального захисту.

Катерина ПОРОТЬКО, Василь КАЛГАНКОВ, Марина ПЕТРОВСЬКА: представлення інтересів старостинських округів, збір пропозицій від жителів, участь у громадських обговореннях.

Ірина СЛЮСАР, Олена АПРОСЯНЕНКО: представлення депутатського корпусу, участь у формуванні положень щодо місцевого самоврядування та громадської участі; представлення інтересів сфери освіти, молоді та спорту; формулювання пропозицій щодо розділів Статуту, які регламентують права жителів у цих сферах.

Катерина ЧОБОТА: представлення депутатського корпусу, формування пропозицій щодо демократичних інструментів участі, участь у проведенні публічних консультацій та опитувань.

Марина ДЕРКАЧ: залучення молоді, врахування молодіжної політики та ініціатив.

Владислава ЗАСУХА: інформаційне забезпечення, робота з громадськістю, представлення інтересів сфери культури, популяризація проєкту Статуту.

Марина ІВАНУШКІНА: консультативна підтримка, врахування практик громадської участі та правового захисту.

ВИРІШИЛИ:

Затвердити розподіл обов'язків між членами Робочої групи з урахуванням професійного досвіду, посад та компетенцій. Відповідальні члени групи мають забезпечити виконання покладених на них завдань у визначені терміни.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 13, «проти» - 0, «утримались» - 0

3. СЛУХАЛИ: Організація зовнішніх і внутрішніх каналів комунікації, подальші кроки у процесі розробки Статуту громади.

ВИСТУПИЛИ:

Вікторія ТКАЧЕНКО, координатор робочої групи, яка представила пропозиції щодо каналів інформування жителів громади про хід розробки Статуту.

Основні пропозиції щодо каналів комунікації та інформування:

- Офіційний вебсайт Мирівської сільської ради (окремий розділ «Статут Мирівської сільської територіальної громади»);
- Сторінка громади у соцмережі Facebook, місцеві Telegram та Viber групи;
- Особисті зустрічі, круглі столи, громадські слухання. онлайн-опитування.

Василь КАЛГАНКОВ запропонував для внутрішньої комунікації членів робочої групи окремий чат у месенджері Viber, який використовуватиметься для оперативного обміну інформацією, матеріалами, узгодження пропозицій і планування засідань.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити визначені канали зовнішнього інформування та внутрішньої комунікації.

2. До наступного засідання підготувати примірну структуру (зміст) Статуту.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 13, «проти» - 0, «утримались» - 0

Координатор робочої групи



Вікторія ТКАЧЕНКО

Секретар робочої групи

Катерина МОРЄВА